



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



EDITAL PREGÃO nº 2007.02/2017

1ª Parte: PREÂMBULO

1) OBJETO

a) **Definição:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ - CE.

b) **Pregoeiro Oficial:** Sr. Francisco Sousa de Mendonça Junior.

c) Dotações Orçamentárias:

RECURSO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SEC. DE TRANSPORTE E TRANSITO	10.01.04.122.0052.2.048
SECRETARIA DE FINANÇAS	03.01.04.122.0052.2.006
SECRETARIA DE SAUDE	05.01.10.122.0052.2.016
SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS	12.01.13.122.0004.2.052
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	07.01.04.122.0052.2.036
SECRETARIA DE EDUCACAO	04.01.12.122.0052.2.007
SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	06.01.08.122.0052.2.023
IGDM	06.01.08.244.0125.2.031
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	09.01.20.122.0052.2.0044
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	11.01.04.122.0052.2.050

ELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.9052.00

d) **Prazo, local e forma de Entrega:** A entrega dos produtos licitados será no amovariado da PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ, de forma parcelada, sendo logo após o encerramento das negociações com um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a solicitação, conforme mapa de distribuição.

O Pregoeiro Oficial do Município de Pacujá, Estado do Ceará, acima identificado no uso de suas atribuições legais, torna público que no dia **02 de Agosto de 2017, às 14:00 h**, na sala da Comissão de Licitação do Município de Pacujá, sito à Rua 22 de Setembro, nº 325, Centro - Pacujá - Ceará, será realizada licitação na modalidade de **Pregão Presencial**, visando a aquisição do objeto supra - mencionado, conforme descrito no objeto deste edital e seus anexos, sendo recebidos os envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação das empresas interessadas, a partir das 14:00 h, e em seguida, dado início à sessão de Pregão. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores - Lei de Licitações, da **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 - Lei que Regulamenta o Pregão e Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores**, que regulamenta a utilização da modalidade de licitação Pregão no Município de Pacujá e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

2ª Parte: Das Cláusulas editalícia

1 - DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o constante no Preâmbulo deste Edital, de acordo com as especificações contidas em seus anexos.

Rua 22 de setembro, 325 - Centro - Pacujá/CE, CEP: 62.160-000 - CNPJ: 07.734.143-0001/07 - CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.
- 2.2. Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e ainda;
- 2.3. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS). A Comissão fará pesquisa no site <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> na fase do credenciamento, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadrem nesta situação;
- 2.4. Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Pacujá;
- 2.5. Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou de incorporação;
- 2.6. Reunidos sob forma de consórcio;
- 2.7. Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 2.8. Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- 2.9. De empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- 2.10. Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 2.11. De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;
- 2.12.- Não Podarão participar empresas que estejam incluídas no Cadastro de Inadimplência da Fazenda Pública Estadual - CADINE, Nos Termos do art. 3º da Lei nº 12.411 de 02.01.95 e do seu decreto regulamentador nº 23.661, de 20.04.95;
- 2.13. - Não Poderá Participar de Certame a pessoa Física ou Jurídica que estiver sofrendo penalidade imposta por qualquer órgão/ entidade da Administração Pública Municipal motivadas pelas hipóteses previstas no art. 88 da lei nº 8.666.93 e suas alterações;
- 2.14. - A Ausência do Credenciado em qualquer momento da sessão e o que determina a fase de credenciamento importará a imediata exclusão da Licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro.
- 2.15- Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário, no ato do credenciamento do licitante, a apresentação de Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN nº 103/2007 do DNRC - Departamento Nacional de Registro no Comércio;
- 2.16. Caso o proponente enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a Certidão, na forma do em anterior, este poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
- 2.17 - Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes documentos:
 - I - documento oficial de identidade;
 - II - procuração por instrumento público ou particular, este último reconhecido firma, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, representar a licitante e praticar os atos a que se destinam, pertinentes ao certame, em nome da licitante.
- 2.18 - Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS
- 3.1 - REMESSA DE DOCUMENTOS VIA POSTAL PARA PREGÃO:
- 3.1.1 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Rua 22 de setembro, 325 – Centro – Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 – CNPJ: 07.734.148-0001/07 –
CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



a) Cabe licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preço e de Habilitação, sendo aceita a remessa via postal para o endereço constante no preâmbulo deste Edital

3.1.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:
I – envelope contendo os relativos à Proposta de Preço;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ
PREGÃO n.º 2007.02/2017

OBJETO:

LICITANTE: CNPJ:

ENVELOPE n.º 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

II – envelope contendo os documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ
PREGÃO n.º 2007.02/2017

OBJETO:

LICITANTE: CNPJ:

ENVELOPE n.º 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.1.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente.

3.1.4. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.1.5. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

3.2. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

3.3. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.4. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.5. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.6. Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

4 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE n.º 01)

4.1. O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a relação dos produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo a marca ofertada e seus respectivos preços em algarismos e por extenso por itens e por ITEM, em 2(duas) vias, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone, devendo, suas folhas serem rubricadas e numeradas.

4.1.1. A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



4.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

4.2.1 As Propostas de Preço serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, por item, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.3 A validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias;

4.4 Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias.

4.5 O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos itens 6.5 e 6.6 deste edital, deverão estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preço que constabencie o lance vencedor, se for o caso, segundo o item 9.5 deste edital.

4.6 Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

5 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02)

5.1 O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

I – Habilitação Jurídica:

- a) Cópia da Cédula de Identidade do representante legal da Empresa;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Alvará de Funcionamento;

II – Qualificação técnica, conforme o caso:

a) Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado com identificação do assinante e firma reconhecida, comprovando que a LICITANTE forneceu ou está fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto da licitação.

III – Regularidade Fiscal, conforme o caso:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Gerais ou ISS);
- d) prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- e) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da certidão conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



- Agência Nacional (FEN) - emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº1.751, de 02 de Outubro de 2014
- f) prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - g) Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

IV - Qualificação econômica - financeira, conforme o caso:

- a) Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, do último exercício social, devidamente registrado na junta comercial da sede do licitante, acompanhado do termo de abertura e encerramento do livro caixa que comprovem a boa situação financeira da empresa, reservando-se à COMISSÃO o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado.
- b) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da Seção da pessoa Jurídica.

5.2. OUTRAS EXIGÊNCIAS

- a). declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
- b). Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
- c). Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei nº 8.666/93);
- d). Declaração sob as penalidades cabíveis, que é microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06
- e). Certidão simplificada ou específica emitida pela Junta Comercial da Sede da Licitante.
- f). Certidão de débitos para com o Município de Pacujá - Ceará, em cópia autenticada expedida no setor de Tributos do Município de Pacujá.

6. O RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.
- 6.2. Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto nº 3.555/2000.
- 6.3. No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.
- 6.4. Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo Pregoeiro após as 14.00 horas, salvo no caso do item 9.5 deste edital.
- 6.5. Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua



representada.

6.6 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - **Cópia autenticada do RG e CPF do proprietário outorgante como do representante** outorgado;

II - **procuração por instrumento público ou Privado, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante acompanhado de documento que comprove a titularidade do outorgante**

6.6.1 Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e ainda:

I - **Cópia autenticada do RG e CPF do proprietário outorgante como do representante outorgado;**

II - **procuração por instrumento público ou Privado, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante acompanhado de documento que comprove a titularidade do outorgante**

6.6.2 Estes documentos (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços".

6.7 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, quando for o caso.

6.8 No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no **item 6.6** deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

7 DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1 O Pregão será realizado pelo Sistema presencial.

7.2 O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **Menor Preço por ITEM**.

I - a etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todo os licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II - a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderão a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.4 Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todas as licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.5 A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O Pregoeiro comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da



7.6 O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.

7.7 O Município de Pacujá se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos produtos ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

8 DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

8.1 Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todos os licitantes e o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do(§) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço por ITEM e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1 Quando não forem verificadas no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 8.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 3(três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.2 O Pregoeiro poderá consultar a todos os licitantes que apresentaram propostas de preços superiores ao menor preço, se estes desejam participar da fase de lances verbais com preço inferior ao já estabelecido nesta fase.

8.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1 O Pregoeiro convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3 Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4 A assistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.3.5 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 9.

8.4 Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1 Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no item 8.5.1.

8.5.1- Quando for constatado o empate, conforme estabelecido os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1- Entenda-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2- Para efeito do disposto no 8.5.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste Item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do Item 8.5.1.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no Item 8.5.1.1, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no Item 8.5.1.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4- O disposto no Item 8.5.1.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5- Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.6- Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8- Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preço), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1- Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.9- Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

9 DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1 Efetuados os procedimentos previstos no Item 8 deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

9.2.1- Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.1.1- Para efeito do disposto no Item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.1.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, (Lei 147, 07.08.2014) contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.3- A não-regularização da documentação, no prazo previsto no Item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº

Rua 22 de setembro, 325 – Centro – Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 – CNPJ: 07.734.148-0001/07 –

CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



3.00093, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.1.4- Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item "d.8" acima

9.3- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4- Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida renegociação - item 8.6 do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5- O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6- Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7- Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a Secretaria competente para homologação e subsequente contratação.

9.8- Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10 DOS RECURSOS

10.1 Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

10.1.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.1.3 A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao Pregoeiro o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na respectiva Secretaria de origem.

10.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário de origem homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor (es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.5 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11 DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



11. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por meio de Contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Procuradoria Geral do Município.

11.2. O licitante vencedor terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no Item 17.7 deste edital.

11.3. Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas (Item 8.4 deste edital), para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4. Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5. O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6. O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

12. DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

12.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até a entrega total dos bens, não podendo ultrapassar 31 de Dezembro de 2017, contados a partir da Nota de Empenho.

13. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.

14. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

14.1. Da Data, Local e Horário de Entrega dos Produtos

14.1.1. O(s) objeto deverá ser entregue(s) na forma, prazo, locais e horários definidos no Preâmbulo deste Edital.

14.1.2. A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pelo Secretário Ordenador de Despesa

14.1.3. Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

14.1.4. Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02(duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

14.1.5. Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal por Anexo em nome da Prefeitura Municipal de Pacujá, com domicílio à Rua 22 de Setembro, n.º 325, Centro - Pacujá - Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 07.734.148/0001-07, para a entrega dos produtos, deverão ser atendidas as exigências deste edital.

14.2. A fiscalização do Contrato será exercida pelo Secretário Ordenador de Despesa.

14.3. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



14.4. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue, se em desacordo com os termos do presente Edital e do respectivo Contrato.

14.5. Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.6. O produto objeto da licitação não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho em relação a prazo de entrega, validade e qualidade do produto.

14.7. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

15 DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

15.2. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

15.3. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

16 DO PREÇO E DO PAGAMENTO

16.1. Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;

16.2. As entregas dos produtos deverão obedecer ao contido no Preâmbulo deste Edital;

16.3. Os preços dos produtos objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no pregoão.

16.4. Os produtos efetivamente fornecidos serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.

16.5. O pagamento do produto recebido será efetuado, a cada entrega, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.

17 DAS PENALIDADES

17.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

17.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das obrigações da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS

Recabas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAWI, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante;

a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pacujá, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do rressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 17.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

17.4 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

17.5 As sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

17.6 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 17.2 supra poderão ser aplicadas conjuntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,00% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

17.8 As sanções previstas no item 17.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

18 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da(s) Dotação (ões) Orçamentária(s) especificadas no Preâmbulo deste Edital.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da /Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro durante a sessão.

19.2. O não atendimento de exigências formais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS



19.3. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito a contratação.

19.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

19.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

19.6. O Secretário Ordenador de Despesa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

19.7. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Pacujá – CE.

19.9. Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequentes, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.10. Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 5 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone número 068 3641 1289

19.11. As impugnações referidas nos itens 3.5 e 3.6 e os recursos mencionados no item 10 deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao Secretário Ordenador de Despesa, por intermédio do Pregoeiro, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

19.12. Cópias do edital e anexos serão fornecidas, nos horários de 08:00 às 12:00, no endereço abaixo, ficando os autos do presente processo administrativo de Pregão à disposição para vistas e conferência dos interessados:

Comissão Permanente de Licitação
RUA 22 de Setembro nº 325 - Centro
Pacujá - CE
Fones: 0xx88 – 3641 1289

19.13. Poderão ser obtidas informações, ainda, pelo telefone:

- (88) 3641-1289 – Comissão Permanente de Licitação

19.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Ordenador de Despesa, mediante

aplicação da Legislação Pertinente.

19.15. Os interessados, ao participarem do pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

Anexo I - Especificação dos Materiais

Anexo II – Minuta da Proposta de Preços

Anexo III – Modais de Declarações

Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato

Pacujá – CE, 20 de Julho de 2017.

Francisco Sousa de Mendonça Junior
Pregoeiro Municipal

Rua 22 de setembro, 325 – Centro – Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 – CNPJ: 07.734.148-0001/07 –
CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS



Rubrica

ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	SEC TRANSPORTE	SEC FINANÇAS	SEC SAÚDE	SEC ESPORTE	SEC CULTURA	SEC INFRA ESTRUTURA	SEC EDUCAÇÃO	STDS	IGDM	SEC AGRICULTURA	TOTAL	UNID
.01	APARELHO DE SOM - MICROSYSTEM. Especificação : APARELHO DE SOM - MICROSYSTEM, potência mínima de 12 WRMS, capacidade mínima de 1 CD, compatíveis com as mídias: CD, CD-R e CD-RW, sintonizador de rádio manual ou automático, com entrada auxiliar, entrada para cartão e pendriver e saída para fone de ouvido, tensão 220V.							5	2	2		7	UNID
	ARMÁRIO DE AÇO COM 12 PORTAS. Especificação : Armário de aço com 12 Portas, tipo Guarda-Roupa, pintura eletrostática na cor cinza padrão, medindo 1,70 x 0,75 x 0,32mm.			2				2	2	2		8	UNID
.03	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS E 3 PRATELEIRAS. Especificação : Armário de aço com 2 portas e 3 prateleiras, pintura eletrostática na cor cinza padrão, medindo 1,70 x 0,75 x 0,32mm.			2		2		18	2	2		26	UNID
.04	ARMÁRIO DE AÇO COM 50 DIVISÓRIAS. Especificação : Armário de aço com 50 divisórias sem porta para pasta az, pintura eletrostática na cor cinza padrão, medindo 1,98 x 1,10 x 0,32mm.		2	2				2		1		7	UNID
.05	ARMÁRIO DE AÇO COM 13 PORTAS E 4 GAVETAS. Especificação: Armário de aço na cor branca para cantina com 13 portas e 4 gavetas.		1					1	1			3	UNID
.06	ARMÁRIO DE MADEIRA EM MELAMINICO. Especificação : ARMÁRIO DE MADEIRA EM MELAMINICO, com 2 portas de abrir, 3 prateleiras e fechadura com chaves, melamínico na cor branca, medindo: 0,90m de largura, 1,95m de altura e 0,40m de profundidade.			2				7	1			10	UNID
	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS. Especificação : ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS, com 4 gavetas de abrir com sistema deslizante de nylon e puxadores de metal, com fechaduras com chaves, para pastas suspensas, com reforço ômega, chapa 24 (espessura 0,64mm), com pintura eletrostática na cor cinza padrão, medindo: 0,715m de largura, 1,330m de altura e 0,460m de profundidade.		2	20		1		7	1	6		37	UNID
.08	BEBEDOURO TIPO ADULTO CAPACIDADE MÍNIMA Especificação : Bebedouro tipo adulto capacidade mínima de 200 litros, com 4 Torneiras e filtro, estrutura serpentina em aço inox, isolado com poliuretano/poliétileno, serpentina e tanque interno em aço inox, temperatura variável a até 40 C., com filtro de carvão ativado, compressor hermético de baixo nível de ruído e baixo consumo de energia, tensão em 220 volts, garantia mínima de 01 (um) ano, com certificado do INMETRO, mínimo de 04 torneiras em inox, sendo mínimo 03 a jato e 1 convencional (lateral).			1				2				4	UNID

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ**

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



	CADEIRA ACOLCHOADA SEM GIRATORIA	9	17	2	2	2	2	2	5	2	111	UNID
.13	BRACO.Especificação : CADEIRA ACOLCHOADA GIRATORIA, sem braço, assento e encosto em MDF, com espuma laminada e revestido em tecido, regulagem de altura mecânica, base estreita de cinco pontas em ferro, rodízios duplos, com no mínimo as seguintes dimensões: Assento 420mm (largura) x 400mm (comprimento); Encosto 360mm (largura) x 300mm (comprimento); Altura total 96cm; largura total: 55cm e comprimento total 55cm.											
.14	CADEIRA AUXILIAR SEM BRAÇO FIXA Especificação : CADEIRA AUXILIAR SEM BRAÇO FIXA - tipo secretária, assento e encosto injetado com espuma 05 cm, na cor preta. Revestimento em tecido anti-chama; assento e encosto com espuma laminada; material: Base de nylon; características gerais - altura mínima: 78cm - altura máxima: 94cm. Madeira compensado anatómica. Acabamento em PVC rígido.	10	10	1	6	1	40	5	4	2	77	UNID
.15	CADEIRA DIRETOR ANATOMICA COM BRAÇO. Especificação : Cadeira diretor anatômica .Especificação :Cadeira diretor anatômica .Características Gerais :regulagem de altura do assento,pés com rodízio,base em aço cromado,regulagem de altura, sin,rodízio,rodinhas nos pés),base giratória ,revestimento de tecido.Material :Madeira ,polipropileno ,espuma,poliéster,aço e poliamida com apoio para braço .Peso máximo 140 kg.											
.16	CADEIRA LONGARINA INJETAVEL COM 2 LUGARES. Especificação : CADEIRA LONGARINA INJETAVEL COM 2 LUGARES - Assento e encosto injetado com espuma 05 cm, na cor preta. Revestimento em tecido anti-chama; assento e encosto com espuma laminada; material: Base de nylon; características gerais - altura mínima: 78cm - altura máxima: 94cm Madeira compensado anatómica. Acabamento em PVC rígido.			1								3 UNID
.17	CADEIRA LONGARINA INJETAVEL COM 3 LUGARES. Especificação : CADEIRA LONGARINA INJETAVEL COM 3 LUGARES - Assento e encosto injetado com espuma 05 cm, na cor preta. Revestimento em tecido anti-chama; assento e encosto com espuma laminada; material: Base de nylon; características gerais - altura mínima: 78cm - altura máxima: 94cm Madeira compensado anatómica. Acabamento em PVC rígido.	2	2	1	1	1	3					11 UNID
.18	CADEIRA LONGARINA COM 03 LUGARES. Especificação : Cadeira longarina especificação:com 03 lugares plastico resistente injetado,medida 1,54 x 45 cm									3		3 UNID
.19	CADEIRA PLÁSTICA NA COR BRANCA SEM BRAÇO. Especificação : CADEIRA PLÁSTICA NA COR BRANCA SEM BRAÇO, confeccionada em material polipropileno,carbonato e aditivo com AntiUV(resistente a raios solares), capacidade de carga mínima de 140 kg, com selo de qualidade de órgão fiscalizador, podendo ser empilháveis, dimensões: compr. 56cm x larg. 50cm x alt. 86cm, produto aprovado pelo Inmetro.	400	180	60	100	300	100	120				1260 UNID
.20	CADEIRA SECRETARIA ANATOMICA SEM BRAÇO MODELO Especificação : Cadeira Secretária anatômica sem braço modelo .Especificação :Cadeira secretária anatômica .Características Gerais :regulagem de altura do assento,pés com rodízio,base em aço cromado,regulagem de altura ,rodízio,rodinhas nos pés),base giratória ,revestimento de tecido.Material :Madeira ,polipropileno ,espuma,poliéster,aço e poliamida com apoio para braço .Peso máximo 140 kg.								30			30 UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODO O PESSOAL



Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Unidade
21	CAIXA ACÚSTICA AMPLIFICADA GRANDE 400 WATTS. Especificação : Caixa acústica amplificada Grande 400 watts; mínimo de 3 canais; entradas mínimas 2 p/10 microfones, 2 p/ guitarra/violão; 01 auxiliar rca, 01 USB, equalização graves e agudas, 01 alto falante mínimo de 10 polegadas, 01 tweeter, potência aproximada 25 w, alimentação 220, garantia mínima de 1 ano.	2	2	4	UNID
22	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 12.000 BTU'S. Especificação : CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 12.000 BTU'S COM INSTALAÇÃO.Aparelho de ar condicionado, split, de 12.000 Btus ,capacidade mínima: 12.000 btu / h,com controle remoto,baixo nível de ruído,filtrável,ciclotrío,min. Classe B de consumo de energia,compressor rotativo e tensão de 220 v. Obs :A empresa contratada deverá realizar a instalação do aparelho e garantia de 1 ano de peças defeituosas e assistência técnica sem nenhum ônus a contratante.	1	1	12	UNID
24	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 18.000 BTU'S. Especificação : CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 18.000 BTU'S COM INSTALAÇÃO.Aparelho de ar condicionado, split, de 18.000 Btus ,capacidade mínima: 18.000 btu / h,com controle remoto,baixo nível de ruído,filtrável,ciclotrío,min. Classe B de consumo de energia,compressor rotativo e tensão de 220 v. Obs :A empresa contratada deverá realizar a instalação do aparelho e garantia de 1 ano de peças defeituosas e assistência técnica sem nenhum ônus a contratante.	1	3	15	UNID
24	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 24.000 BTU'S. Especificação : CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 24.000 BTU'S COM INSTALAÇÃO.Aparelho de ar condicionado, split, de 24.000 Btus ,capacidade mínima: 24.000 btu / h,com controle remoto,baixo nível de ruído,filtrável,ciclotrío,min. Classe B de consumo de energia,compressor rotativo e tensão de 220 v. Obs :A empresa contratada deverá realizar a instalação do aparelho e garantia de 1 ano de peças defeituosas e assistência técnica sem nenhum ônus a contratante.	1	1	8	UNID
26	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 30.000 BTU'S. Especificação : CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 30.000 BTU'S COM INSTALAÇÃO.Aparelho de ar condicionado, split, de 30.000 Btus ,capacidade mínima: 30.000 btu / h,com controle remoto,baixo nível de ruído,filtrável,ciclotrío,min. Classe B de consumo de energia,compressor rotativo e tensão de 220 v. Obs :A empresa contratada deverá realizar a instalação do aparelho e garantia de 1 ano de peças defeituosas e assistência técnica sem nenhum ônus a contratante.	1	1	1	UNID
26	CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 9.000 BTU'S. Especificação : CENTRAL DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 9.000 BTU'S COM INSTALAÇÃO.Aparelho de ar condicionado, split, de 9.000 Btus ,capacidade mínima: 9.000 btu / h,com controle remoto,baixo nível de ruído,filtrável,ciclotrío,min. Classe B de consumo de energia,compressor rotativo e tensão de 220 v. Obs :A empresa contratada deverá realizar a instalação do aparelho e garantia de 1 ano de peças defeituosas e assistência técnica sem nenhum ônus a contratante.	1	5	20	UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



		5		5		5		10	UNID		
27	COLCHÃO PARA CAMA DE CASAL. Especificação: Colchão para cama de casal, Biotipo: Até 120 kg; Nivel de Conforto: Macio; Molejo: Mola tipo "Barrit" encasada uma a uma em tecido de polipropileno (T.N.T.); Borda Perimetral: Espuma; Espessura do Colchão: 24cm; Tecido: Malha com fibra de Bambú; Tratamento: Anti-ácaro e Anti-álérgico e Tratamento: Anti-ácaro e Anti-álérgico; Medidas 1,38cm x 1,88cm.										
28	COLCHÃO PARA CAMA DE SOLTEIRO. Especificação: Colchão para cama de casal, Biotipo: Até 120 kg; Nivel de Conforto: Macio; Molejo: Mola tipo "Barrit" encasada uma a uma em tecido de polipropileno (T.N.T.); Borda Perimetral: Espuma; Espessura do Colchão: 24cm; Tecido: Malha com fibra de Bambú; Tratamento: Anti-ácaro e Anti-álérgico e Tratamento: Anti-ácaro e Anti-álérgico; Medidas 0,88cm x 1,88cm.	4						9	UNID		
29	COLCHONETE COM REVESTIMENTO EM NAPA OU BAGUM. Especificação: Colchocete com revestimento em napa ou bagum, enchimento de espuma de poliuretano de alta resiliência, dimensões mínimas 1,20 m x 0,60 m, espessura mínima de 0,5 cm.		70			220		290	UNID		
30	COLCHONETE EM ESPUMA. Especificação: Colchocete em espuma, enchimento de espuma de poliuretano de alta resiliência, densidade 33, dimensões mínimas 1,85 m x 0,60 m, espessura mínima de 0,5cm.		40			50		90	UNID		
31	COPIADORA MULTIFUNCIONAL: Impressora Mecromática + Copiadora + Scanner Tecnologia de Cópia a Laser; Velocidade 45 PPM; Resolução 600dpi; Formato do Tam A5 ao A3; Bandeja para 100 Folhas; Imprime e Digitaliza diretamente de; para Pendrive; Digitalização com Perfil do Destinatário e Alimentador + Duplex na Cópia e Impressão.	1	2	4	1	3	2	1	14	UNID	
32	ESTANTE DE AÇO 05 PRATELEIRAS. Especificação: ESTANTE DE AÇO 05 PRATELEIRAS, 04 colunas em perfil L de 30 x 30 mm, reforços ômega na parte interna das prateleiras, com 4 sapatas plásticas. Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrolítica a pó Confeccionado em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm), recomendado por prateleira 20 kg distribuídos de forma uniforme. Medindo 1980 x 920 x 300	40	15	1	1	5	10	5	5	82	UNID
33	ESTANTE DE AÇO 06 PRATELEIRAS. Especificação: ESTANTE DE AÇO 06 PRATELEIRAS, 04 colunas em perfil L de 30 x 30 mm, reforços ômega na parte interna das prateleiras, com 4 sapatas plásticas. Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrolítica a pó Confeccionado em chapa de aço nº 20 (0,90mm) e nº 26 (0,45mm), recomendado por prateleira 20 kg distribuídos de forma uniforme. Medindo 1800 x 920 x 300		3			10		13			UNID
34	FLANEOGRAFO 1,20 X 0,80CM, COM MOLDEIRA. Especificação: Flanlogrãf 1,20 x 0,80cm, com moldura em alumínio anodizado natural fosco, frisado; fundo do quadro confeccionado em material de no mínimo 10 mm e acabamento em feltro verde; dimensões mínimas: altura 120 cm, largura 90 cm.	1	2			2	1	6			UNID
35	FOGÃO 4 BOCAS ACENDIMENTO AUTOMÁTICO. Especificação: FOGÃO 4 BOCAS ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, SISTEMA BLOQUEIO UNIDADE LA GÁS, MESA SFM FURAÇÃO QUE EM CASO DE AUMENTO DA PRESSÃO INTERNA LUBRIFA O GLP IMPEDINDO QUE OCORRA UMA EXPLOSAO DO VASILHAME.	3	3	1	1	11	1	1	21		UNID



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS COM FORNO.COM		4	2	6	UNID
36	MINIMO DE 04 bocas. Especificação : Fogão industrial a gás com forno, com mínimo de 04 bocas 0,30 x 0,30cm, queimadores frontais chama dupla com controle individual das chamas internas e externas, fácil limpeza na mesa, grades e queimadores da mesa de ferro fundido, injetor de gás horizontal, manipuladores de nylon injetado com tubo condutor de gás e registros embutidos. Dimensão mínima: (Largura X Altura X Profundidade): 800 x 800 x 800 mm.	2			2
37	FOGÃO INDUSTRIAL A GÁS COM FORNO.COM MINIMO DE 06 BOCAS.Especificação : Fogão industrial a gás com forno, com mínimo de 06 bocas 0,30 x 0,30cm, queimadores frontais chama dupla com controle individual das chamas internas e externas, fácil limpeza na mesa, grades e queimadores da mesa de ferro fundido, injetor de gás horizontal, manipuladores de nylon injetado com tubo condutor de gás e registros embutidos. Dimensão mínima: (Largura X Altura X Profundidade): 1150 x 800 x 800 mm.				
38	FREZER HORIZONTAL DE NO MINIMO 305 LITROS. Especificação : Frezer Horizontal de no mínimo 305 litros. Tampa de chupa com isolamento em poliuretano rígido com dobradiças balanceadas. Sistema de rodízios simples rotativos, duplo sistema de condensador, isolamento de poliuretano com mínimo 58 mm de espessura. Chapa externa galvanizada dupla face com pintura eletrolítica em pó, garantia mínima de 01 ano contra corrosão. Garantia de no mínimo 01 ano no sistema de refrigeração. Termostato ajustável de dupla ação. Tensão 220 volts	1	4	2	7
39	FREZER HORIZONTAL DE NO MINIMO 439 LITROS. Especificação : Frezer Horizontal de no mínimo 439 litros. Tampa de chupa com isolamento em poliuretano rígido com dobradiças balanceadas. Sistema de rodízios simples rotativos, duplo sistema de condensador, isolamento de poliuretano com mínimo 58 mm de espessura. Chapa externa galvanizada dupla face com pintura eletrolítica em pó, garantia mínima de 01 ano contra corrosão. Garantia de no mínimo 01 ano no sistema de refrigeração. Termostato ajustável de dupla ação. Tensão 220 volts	1	2		3
41	GELAGUA COLUNA. COM BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL.Especificação : GEL-AGUA COLUNA, com bandeja de água removível, com aproximadamente 138 cm de altura,31 cm de largura capacidade de 3,5 l/h, NBR 13972,acetil. galões de 10 e 20 litros, com alças laterais e duas torneiras embutidas,uma água natural outra água gelada, altura mínima para copos de 10 cm,compressor hermético, voltagem 22 volts . Certificação de Segurança Elétrica Imacro e 3 Anos de Garantia.	2	2	5	2
		2	2	1	13
		3	1		31
		2			2
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK INK IMPRESSORA multifuncional com bulk ink Tipo de scanner base plana com sensor de fitas CIS a cores Resolução óptica 1200 dpi Resolução de hardware:1200 x 2400 dpi Profundidade de bit monocrômico 48 bits Área máxima de digitalização 21,6x29,7cm Velocidade de digitalização: 2,4 ms/linha (mono) 9,5 ms/linha (cor) USB 2.0 de alta velocidade (compatível com USB 1.1) conexão Wireless (802,11b/g/n); embalagem conter a marca do fabricante certificação do produto e garantia não inferior a 12 meses.				



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



Item	Descrição	Quantidade	Unidade			
42	LAVADORA DE COFAS 11 KG. Especificação : Capacidade : 16 KG; Tensão de alimentação : 127V ou 220V; Sistema de lavagem DWS; Consumo de água : 9,9 litros/ciclo/kg; Consumo de energia A (0,47kWh); RPM na centrifugação 630; Dimensões externas (L x A x P, em mm) 640 x 1070 x 690 mm e Garantia de 1 Ano.	1	UNID			
43	LIQUIDIFICADOR, MÍNIMO DE 3 VELOCIDADES. Especificação : LIQUIDIFICADOR, mínimo de 3 velocidades, capacidade mínima de 1,5 l, em material plástico e lâminas de aço inoxidável, com as fûmpões : líquidificadora, batedor, mistura e autolimpia, tampa com orifício e travamento, copo com bico e alça, tensão 220V	2	UNID			
44	LIQUIDIFICADOR, MODELO INDUSTRIAL. Especificação : Liquidificador, modelo industrial, capacidade mínima de 04 (quatro) litros, com copo em aço inoxidável polido, revestimento do gabinete em alumínio polido. Alimentação elétrica 220 v. Manuais de operação e de serviço de manutenção para cada equipamento em português (Brasil). Deve ser apresentado o Certificado de Garantia de no mínimo 01 (um) ano.	1	5 UNID			
45	LIXEIRA SELETIVA. Especificação : Lixeira Seletiva: Conjuntos de lixeira coleta seletiva em fibra de vidro, capacidade 50ks com 5 unidades. Fabricados em aço eletro galvanizado; material diferenciado do aço comum, devido um processo de galvanização que permite uma durabilidade e qualidade apuradas na fabricação dos produtos. Pintura final a pó eletrostática que garante uma proteção contra ferrugem e corrosão. Anti-estáticas, anti-ferrugem, anti-corrosão.	9	9 UNID			
46	MESA DE REUNIÃO REDONDA DIAMETRO MÍNIMO DE 1,50 MM, TAMPO EM MADEIRA MDF. Especificação : Mesa de reunião, redonda, diâmetro mínimo de 1,50 mm, tampo em madeira mdf, revestido em laminado melaminicoextruzido de cor cinza, com estrutura metálica tubular, tratamento fosfatizante e pintura em tinta epóxi, pó preto, base com sapatas niveladoras de piso em fila de PVC na mesma cor do laminado. O produto deve estar em conformidade com a NR 17, do Ministério do Trabalho e normas ABNT vigentes.	3	1	2	8 UNID	
47	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR DIMENSÕES MÍNIMAS DE 2500 X 1200 X 740 MM. Especificação : Mesa de reunião, retangular, dimensões mínimas de 2500 x 1200 x 740 mm, tampo em madeira MDF, revestido em laminado melaminicoextruzido de cor cinza, com espessura mínima de 25 mm, postformado a 180 graus, estrutura metálica tubular, 04 patas com tratamento fosfatizante e pintura em tinta epóxi, pó preto, base com sapatas niveladoras de piso em fila de PVC na mesma cor do laminado. O produto deve estar em conformidade com a NR 17, do Ministério do Trabalho e normas ABNT vigentes.	1	1	1 UNID		
48	Mesa em madeira para refeição, revestido em fórmica na cor branca, com estrutura de ferro tipo metalon 50x30mm, com eletrostática na cor preto, medindo 1,50x0,80x,75cm, com bancos acoplados.	11	11 UNID			
49	MESA EM POLIPROPILENO QUADRADA, EMPILHÁVEL. Especificação : Mesa em polipropileno, quadrada, empilhável, macubloco, na cor branca. Dimensões mínimas de 700 x 700 mm (A x L x P), com variação de +/- 5%. Tampo, resistente a intempéries e ao uso, tratado com resina anti raios UV. Uso externo ou interno. Capacidade de carga mínima de 120 kg, exibir a identificação da certificação	5	55	60	50	170 UNID

Rua 22 de setembro, 325 – Centro – Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 – CNPJ: 07.734.148-0001/07 – CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



Item	Descrição	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23					
50	MESA PARA MICROCOMPUTADOR, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 800 X 700 X 600 MM. Especificação : Mesa para microcomputador, dimensões mínimas de 800 x 700 x 600 mm, estrutura confeccionada em perfis de aço de seção triangular, acabamento fosfatizado e pintado em epóxi na cor cinza, curvada a 250 graus, tempo MDF, com no mínimo 20mm de espessura, painel frontal longitudinal rebuxado em MDF com o mínimo 18mm de espessura.			2	7	3																					14	UNID	
51	MICROCOMPUTADOR CORE I3; Fonte: ATX, 500w nominal/ 250w real; Placa mãe ASUS; Placa de Vídeo 2 GB, gravador de DVD/CD Saia; 1 gabinete tipo torre mínimo 4 baías com leitor de cartão; cabo de força para DH Saia 14/17 cm; Memória DDR3 4GB; Processador Core I3, 3 GHz Box; HD 500 gb, Sistema Operacional Windows 7, Monitor LCD 19 Pol.; Teclado Slim multimídia e Mouse Óptico.	1	5	8	2	11	2	5																			34	UNID	
52	MICROFONE DE MÃO SEM FIO DINÂMICO UHF. Especificação : Microfone de mão sem fio dinâmico UHF, com transmissor embutido e chave on/off, sensibilidade mínima de 105 dBm, frequência mínima de 720 MHz, resposta de frequência de mínimo 50-15 kHz. Acompanha o microfone 01 receptor com controle de volume, antena, botão liga desliga; 01 fonte de alimentação. Acondicionados em case com dimensões mínimas (LxAxP) 30 x 40 x 10 para transporte do equipamento.	1	2	1	2																						8	UNID	
53	MODULO ISOLADOR de Potência nominal: 500VA, Tensão de entrada nominal: 115V / 220V. Tensão de saída nominal: 115V. Freqüência da rede nominal: 60Hz, Tempo de resposta (correção): <50ms. Variação admissível na entrada: -10 a +15%. Variação admissível na saída: = 6%. Rendimento: >95%. Tomadas de alimentação: 4	3	4	1	1	2.5	2	2																				38	UNID
54	MODULO ISOLADOR, potencia nominal 1.500KVA, tensão de entrada bivoit 115/220v, com tensão de saída nominal 115v, regulação +/-6%, tempo de resposta correção <6 semiciclos, freqüência da rede nominal 60Hz, rendimento >95%, numero de tomadas 4, circuit breaker, proteção de surtos de sobretensão-varistor, gabinete metálico, grau de proteção classe II, certificado do INMETRO.	3	3	1	1	2.5	2	2																				37	UNID
55	MOUSE PARA COMPUTADOR, Mouse, botoes esquerdo direito a scroll, resolução 1000 dpi, deteção se movimento ate 14 pols, alimentacao 1.5 VCD (1 Pilha AA), consume energia 25 mA dimensao 116x61,8x35,6mm peso 0,061 kg. Rato de operacao de ate 10m.	3	3	1	1	1.6	2	2																				28	UNID
56	NOBREAK STAY 1.200 de Potência nominal: 1.200VA, Tensão de entrada nominal: 115V / 220V, Tensão de saída nominal: 115V. Freqüência da rede nominal: 60Hz. Tomadas de alimentação: 4	2	2	2	2	8																						16	UNID
57	NOTEBOOK Processador Intel, Core I3 Memória DDR 3 4GB, HD 500GB Tela Led 14", Windows 8 ; MS Office 2010 e Autonomia de Bateria 5 Horas.	4	6	10																								23	UNID
58	PROJETOR DE MULTIMÍDIA 2.600 LUMENS; com tecnologia 3LCD, Contraste: 2000:1, luminosidade mínima de 2600 ANSI lumens. - Resolução nativa SVGA 800 x 600 pixels ou XGA 1024 x 768; Lâmpada: 200 W UHE E-Fort, durabilidade 5000 horas (baixa luminosidade), 4000horas (alta luminosidade); nível de ruído 37 DB, Cartão de Som 1 watt, Tamanho da tela projetada mínima de 30, Correção de trapézio; Vertical +/- 30 graus; 220 volts, garantia mínima de 1 ano. No mínimo 1 entrada para computador e outra para vídeo	2	2	1	10	1	2	1																				19	UNID

Rua 22 de setembro, 325 – Centro – Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 – CNPJ: 07.734.148-0001/07 – CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



69	VENTILADOR DE PAREDE 60 cm. Especificação: VENTILADOR DE PAREDE 60 cm com grades de proteção com pintura epóxi na cor preto, 3 (Três) Hélices, equipado com protetor térmico, velocidade regulável, diâmetro da hélice: 52cm no mínimo, potência mínima de 140W - 200W, voltagem 220V, garantia mínima do fabricante de 01 Ano.	13	13	110	10
----	--	----	----	-----	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



ANEXO II – MINUTA DA PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

REF. PREGÃO Nº 2007.02/2017

Data de Abertura: ____/____/____

ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QTDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

Obs 1 : Todos os itens deverão vir cotados com Preço Unitário e Total;

Obs2 : Declaração que todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos estão incluso no valor final da Proposta.

Valor Total Da Proposta: (Por Extenso)

Proponente:

Endereço:

CNPJ/CPF:

Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias

Prazo de Entrega:

Condições de Pagamento:

Pacujá, ____ de ____ de 2017.

Assinatura



ANEXO III- MODELOS DE DECLARAÇÕES

III.I.) 1º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacujá, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da

Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
DECLARANTE

III.II.) 2º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO II

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacujá, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da

Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
DECLARANTE

III.I.) 3º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacujá, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



III. IV.) 4º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR) DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacujá, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistiu qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cliente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

DECLARANTE

III. V.) 5º Modelo de Declaração:

DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

(Nome/Razão Social), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portado(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

_____ -CE, _____ de _____ de 2017.

(Representante Legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



ANEXO IV

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO
TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DO
PACUJÁ, ATRAVÉS
SECRETARIA _____ COM
NAS CONDIÇÕES

ABAIXO PACTUADAS:

O Município de Pacujá, pessoa jurídica de direito público interno, através da SECRETARIA DE Pacujá – Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.734.148/0001-07, neste ato representado pelo Secretário de CONTRATANTE, e, do outro lado a empresa/pessoa física, _____, com endereço à _____ em _____ Estado do _____, inscrito no CNPJ/CPF sob o nº _____, representado por _____ (nome e qualificação), ao firm assinado, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de Pregão Nº 2007.02/2017, realizado em data de ... de do corrente ano, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 - Lei que Regulamenta o Pregão, devidamente homologado pelo(a) Exmo(a). Sr(a). Secretário(a) do Município de Pacujá — CE, nos termos do art. 26 do Estatuto das Licitações Públicas e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente contratação a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTE PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ - CE, mediante PREGÃO, conforme Anexo I do Edital de Pregão nº 2007.02/2017, no qual restou vencedora a Contratada, nos itens especificados em anexo, parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E REAJUSTE

- 3.1. O objeto contratual tem o valor de R\$ (.....), a ser pago até o 10º dia após a entrega, obedecido o constante no Preâmbulo do Edital de Pregão;
- 3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses os preços contratuais poderão ser reajustados com base no Índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DOS LOCAIS DE ENTREGA

- 4.1 Os produtos serão entregues, obedecido o constante do Preâmbulo do Edital, no horário de 08:00h às 11:00h e 13:00h às 16:00h, no prazo de cinco dias, em dias úteis.

Rua 22 de setembro, 325 – Centro – Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 – CNPJ: 07.734.148-0001/07 –
CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS



4.2. A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pelo Secretário Ordenador de Despesa.

4.3. Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

4.4. Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal.

4.5. O produto que não atender às especificações do Edital e que forem recusados pelo servidor responsável pelo recebimento no momento da entrega deverá ser substituído pelo fornecedor no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento.

4.6. Deverá ser emitida fatura e Nota Fiscal, por Anexo, em nome da Prefeitura Municipal de Pacujá, com domicílio à Rua 22 de Setembro, nº 325, Centro - Pacujá - Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.734.148/0001-07.

CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

5.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade até a entrega total dos bens, não podendo ultrapassar o prazo até 31 Dezembro de 2017, contados a partir da Nota de Empenho.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATATAÇÃO

6.1. O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da respectiva Secretaria, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

7.1. As despesas deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária:

RECURSO	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
SEC. DE TRANSPORTE E TRANSITO	10.01.04.122.0052.2.048
SECRETARIA DE FINANÇAS	03.01.04.122.0052.2.006
SECRETARIA DE SAUDE	05.01.10.122.0052.2.016
SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS	12.01.13.122.0004.2.052
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	07.01.04.122.0052.2.036
SECRETARIA DE EDUCACAO	04.01.12.122.0052.2.007
SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	06.01.08.122.0052.2.023
IGDM	06.01.08.244.0125.2.031
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	09.01.20.122.0052.2.0044
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	11.01.04.122.0052.2.050
ELEMENTO DE DESPESAS: 4.4.9052.00	

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o adimplemento da obrigação contratual, mediante apresentação de Atestado de recebimento definitivo, firmado pelo encarregado de recebê-las, na forma do Edital, acompanhado dos documentos hábeis de cobrança (NOTAS FISCAIS e RECIBOS) que deverão ser entregues na Sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

9.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das obrigações da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total, por dia de atraso na entrega do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pacujá prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 8.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

9.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

9.5. As sanções previstas nos incisos III e IV do item 9.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

9.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 9.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,00% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.

g.e. penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

As sanções previstas no item 9.7 supram não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não serem vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

10.2. O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente na quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal Nº 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente instrumento;

10.3. O presente Contrato é rescindível, ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extra-Judicial, nos casos de:

10.3.1. Omissão de pagamento pela Contratante;

10.3.2. Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

10.3.3. Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com a antecedência definida no sub item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

11.2. Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pacujá, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos

12.2 E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Pacujá-Ce, de de 2017

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:

1 - _____

2 - _____