



ATA DE RESULTADO DO CREDENCIAMENTO Nº 001/2018

Aos 05 (cinco) dias do mês de Fevereiro de 2018, às 08:00 (oito horas), na sala da Comissão de Licitação, estando presentes os integrantes da Comissão Permanente de Licitação: na sua sede, situada no endereço Rua 22 de Setembro, Nº 325, Centro Pacujá-Ce supra, nomeada a referida Comissão através da Portaria nº 002/2018 de 02 de Janeiro de 2018, sendo composta pelo Pregoeiro Francisco Sousa de Mendonça Junior e membros membros Cicero Ailton de Araujo e Márcio José Nere. Com observância as disposições contidas n CREDENCIAMENTO nº 001/2018, cujo objeto é a CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO CONFORME QUADRO EM ANEXO, JUNTO AS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO E TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE PACUJÁ – CE, e na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Presidente da Comissão Permanente de Licitação deu início ao julgamento do procedimento licitatório na modalidade CREDENCIAMENTO, com a análise cautelosa dos envelopes. Segue abaixo a seguinte CLASSIFICAÇÃO:

ASSISTENTE SOCIAL DA GESTÃO DO SUAS		
Exercendo a:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão da informação</li><li>• Gestão do Planejamento</li><li>• Gestão do Financiamento</li><li>• Gestão do Trabalho</li><li>• Gestão da Vigilância Sócio Assistencial</li></ul>		
1º	MARIA ELENIUYEA FARIAS	100,0
2º	LIDUINA FERNANDES DE SOUSA OLIVEIRA	53,0
3º	MARIA DO DESTERRO FARIAS LOPES	33,0

ASSISTENTE SOCIAL- CRAS		
<input type="checkbox"/> Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;		
<input type="checkbox"/> Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS;		
<input type="checkbox"/> Mediação de grupos de famílias dos PAIF;		
<input type="checkbox"/> Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS;		
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;		
<input type="checkbox"/> Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos		
1º	NIRVANDA PAIVA TUDES	31,0

PSICOLOGO CRAS		
<input type="checkbox"/> Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;		
<input type="checkbox"/> Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS;		
<input type="checkbox"/> Mediação de grupos de famílias dos PAIF;		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ**  
**ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS**



<input type="checkbox"/> Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS;	
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;	
<input type="checkbox"/> Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos	
1º EMANUELY ALIXANDRINE DE ALBUQUERQUE ABREU	18,0

**ORIENTADOR SOCIAL – CRAS**

- a) desenvolver atividades socio educativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;
- b) desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, auto estima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;
- c) assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;
- d) apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;
- e) atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;
- f) apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;
- g) apoiar e participar no planejamento das ações;
- h) organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;
- i) acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;

1º EXPEDITA ELIANA GONÇALVES	59,0
2º ALEXANDRINA FERNANDES DE ABREU	56,0
3º ELISANGELA LOPES DE ABREU	51,0
4º MARIA DAS GRAÇAS S. ALVES	40,0
5º MÔNICA MORAES FEITOSA	20,5
6º ALANA PINTO DE ABREU	17,0
7º ERIDAN BRITO DE SOUSA	15,5
8º ANTONIA GLEICIANE S. SOUSA	14,0
9º FERNANDA SORAYA R. ALVES	13,0
10º LEONARDO BRITO DE LIMA	11,5
11º ANA KAREN MESQUITA PINTO	11,0
12º FRANCISCA BRITO VITORINO	10,5
13º MAYARA PORTELA RODRIGUES	10,5
14º BRENÁ RODIGUES DE ALCANTRA	9,5
15º MÔNICA CARVALHO DAS FLORES	9,0
16º MARIA JOSÉ S FERREIRA	6,0
17º MARIA SANDRA L. MATOS	6,0
18º RAYLANE SOUSA GOMES	6,0
19º BRENO DE ABREU LOPES	5,0
20º MARIA ELISANGELA FROTA ALCANTRA	5,0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ**  
ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS.



FACILITADOR SOCIAL DAS OFICINAS		
	• responsável pela realização de oficinas de convívio por meio do esporte, lazer, arte e cultura e outras.	
1º	CRISTIAN RODRIGUES DE ABREU	27,0
2º	ANDRE GUSTAVO S. DA SILVA	24,5
3º	MARIA VANESA A. DE ALCANTRA	23,0
4º	FRANCISCO ZIELISON ALVES FARIAS	22,0
5º	FRANCISCA JOCILENE OLIVEIRA CARVALHO	15,0
6º	LINDEVA MARIA RIBEIRO MAGALHÃES	14,5
7º	ALEX WILLIAM FARIAS ABREU	14,0
8º	FRANCISCO MATEUS ARAUJO DE ABREU	14,0
9º	MARIA APARECIDA DE ARAUJO	12,0
10º	MAXUEL ALVES LIMA	10,5
11º	JOANA BATISTA LOPES DE ABREU	10,0
12º	DANIEL DA SILVA SOUSA	10,0
13º	RAYANNE LOPES DE MOURA	9,0
14º	JOÃO BATISTA ABREU DO NASCIMENTO	8,5
15º	PALOMA GOMES DE MORAES	8,5
16º	ANTONIA MARCIA A. DE MELO	8,0
17º	MARIA APARECIDA LIMA DE S. RODRIGUES	7,0
18º	JOSÉ HERNANDES DE S. SILVA	6,0
19º	FRANCISCO CHARLES AZEVEDO OLIVEIRA	6,0
20º	EVERTON FABRICIO LOPES RIBEIRO	6,0
21º	MARIA TAINARA OLIVEIRA SILVA	5,0
22º	MARIA CAROLINE S. DE ALMEIDA	5,0

**ENTREVISTADOR**

Responsável por registrar e controlar o fluxo de documentos e as rotinas de trabalho nos bancos de dados relativos ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família. Além disso, analisar, monitorar e arquivar processos decorrentes da operacionalização dos sistemas web/on line relacionados ao Cadastro Único (Sistema V7) e Programa Bolsa Família (SICON, SIBEC, Sistema Presença e PBF – Data SUS).

O profissional também acompanhará Calendário operacional do Cadastro Único e Programa Bolsa Família; Encaminhar informações, elaborar documentos (ofícios, planilhas, apresentações, manuais, relatórios, formulários) para realização e otimização de procedimentos, serviços e ações (reuniões, capacitações, trabalhos de campo) a cargo de equipes, gerências e unidades envolvidas em processos relacionados ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

1º	ROZEDIR DE SOUSA MELO	58,5
----	-----------------------	------

DIGITADOR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ**  
**ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS**



Responsável por digitar os dados coletados no Sistema de Cadastro Único e que, idealmente, também fez a entrevista com a família. Esse profissional também organiza os arquivos e confere os formulários, conhecimento básico em informática, habilidade em digitação, perfil de atendimento ao público e capacidade de trabalhar em equipe. Somente poderá utilizar o Sistema de Cadastro Único depois de fazer a capacitação oferecida pela CAIXA.

Responsável por registrar e controlar o fluxo de documentos e as rotinas de trabalho nos bancos de dados relativos ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família. Além disso, analisar, monitorar e arquivar processos decorrentes da operacionalização dos sistemas web/on line relacionados ao Cadastro Único (Sistema V7) e Programa Bolsa Família (SICON, SIBEC, Sistema Presença e PBF – Data SUS).

1º	ANTONIO WILDO RODRIGUES DE OLIVEIRA	68,5
2º	JOSÉ ROGERIO DE OLIVEIRA	36,0
3º	JOAQUIM DOS SANTOS HONORATO	13,0
4º	FRANCISCO AIRTON ARAUJO DOS SANTOS	13,0
5º	MAYARA LOYSE R. BRITO	11,0
6º	SARA LIMA DE B. PAIVA	9,6
7º	ROBERTO LINHARES LIMA	8,5
8º	ANTONIA SAMARA DE A. PINTO	8,5
9º	JEAN CORDEIRO DOS SANTOS	8,5
10º	LUCAS COSTA DUARTE	7,5
11º	LUCIANA KELLY CORDEIRO DE MORAES	7,0
12º	MARIA DO SOCORRO NERY DE B. OLIVEIRA	5,0
13º	PHILYPE SILVA MARINS	5,0

**NUTRICIONISTA**

- *Serviços de Assessoria na área de nutrição, junto aos Programas de Alimentação Escolar desenvolvidos pela Secretaria de Educação.*
- *Elaboração de Pauta e Cardápio da merenda Escolar, de acordo com os recursos, visando um aporte de nutrientes satisfatório aos alunos.*
- *Visita as escolas municipais na sede e interiores.*
- *Capacitação para Merendeiras.*

1º	KAROLINE LIRA LOPES	23,5
----	---------------------	------

**ASSISTENTE SOCIAL – SME**

- *Prestação de serviços, Assistente Social, acompanhamento dos Serviços Sociais, Visita as Escolas e as famílias, voltadas ao planejamento de ações acolhida, estudo social, visita domiciliar, orientações e encaminhamento familiar, atividades comunitária, campanhas sócio-educativas, informação, comunicação e defesa dos direitos, promoção ao acesso à documentação pessoal mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio, desenvolvimento do convívio familiar e comunitário, mobilização para cidadania, conhecimento de território, cadastramento socioeconômico, elaboração de relatório, e ou prontuários tipificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social, fusca ativa, junto a Secretaria de Educação do município.*

1º	ANTONIA NÚBIA DE MORAES LINHARES	20,5
----	----------------------------------	------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ**  
**ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS**



2º MARIA ADRIANA ARAUJO

12,0

Nada mais havendo a ser consignado em ata, foi encerrada a sessão, Pacujá – Ce.  
05 de Fevereiro de 2018.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO		
FUNÇÃO	NOME	ASSINATURA
Presidente:	FRANCISCO SOUSA DE MENDONÇA JUNIOR	
Membro:	CICERO AILTON DE ARAUJO	
Membro:	MÁRCIO JOSÉ NERE	