



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM.: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



Rubrica

PREGÃO PRESENCIAL Nº 1403.01/2017

LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ-CE.

O município de Pacujá, através do Pregoeiro Oficial, Sr. Francisco Sousa de Mendonça Junior, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo previstos, abrirá licitação, na modalidade Pregão Presencial do tipo menor preço, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores - Lei de Licitações, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 - Lei que Regulamenta o Pregão, e pela Lei nº 123/2006 e suas alterações, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

DATA, HORÁRIO E LOCAL:

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS serão recebidos em sessão pública marcada para:

Dia 27 de Março de 2017.

Às 09:00min

Na Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada à Rua 22 de Setembro, 325, Centro - Pacujá - Ceará.

CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:

- ANEXO I - Especificação dos Serviços
- ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO III - Modelo de Declarações
- ANEXO IV - Minuta de Contrato

1.0. DO OBJETO.

1.1- A presente licitação tem como objeto a Confeção de Material Gráfico, destinado às diversas Secretarias do Município de Pacujá-Ce. Conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante deste processo.

2.0-DAS RESTRICÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1-RESTRICÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 2.2. Poderá participar do pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.
- 2.3. Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e ainda;
- 2.4. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS). A Comissão fará pesquisa no site <http://www.portalda transparencia.gov.br/ceis> na fase do credenciamento, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadrarem nesta situação;
- 2.4. Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Pacujá;

Rua 22 de setembro, 325 - Centro - Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 - CNPJ: 07.734.148-0001/07 - CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



- 2.5. Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação, fusão, cisão ou de incorporação jurídica;
- 2.6. Reunidos sob forma de consórcio;
- 2.7. Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 2.8. Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- 2.9. De empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- 2.10. Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 2.11. De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;
- 2.12 - Não Poderão participar empresas que estejam incluídas no Cadastro de Inadimplência da Fazenda Pública Estadual - CADINE, Nos Termos do art. 3º da Lei nº 12.411 de 02.01.95 e do seu decreto regulamentador nº 23.661, de 20.04.95;
- 2.13. - Não Poderá Participar de Certame a pessoa Física ou Jurídica que estiver sofrendo penalidade imposta por qualquer órgão/ entidade da Administração Pública Municipal motivadas pelas hipóteses previstas no art. 88 da lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- 2.14. - A Ausência do Credenciado em qualquer momento da sessão e o que determina a fase de credenciamento importará a imediata exclusão da Licitante por ele representada, salvo autorização expressa do pregoeiro;

2.2-DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 2.2.1- Poderá participar do pregão qualquer pessoa física e/ou jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos;
 - 2.2.1.1- Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário, no ato do credenciamento do licitante, a apresentação de Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN nº 103/2007 do DNRC - Departamento Nacional de Registro no Comércio;
 - 2.2.1.2. Caso o proponente enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a Certidão, na forma do em anterior, este poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
- 2.3 - Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes documentos:
 - I - documento oficial de identidade;
 - II - procuração por instrumento público ou particular, este último reconhecido firma, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, representar a licitante e praticar os atos a que se destinam, pertinentes ao certame, em nome da licitante.
- 2.4 - Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.0-DOS ENVELOPES

3.1.1- REMESSA DE DOCUMENTOS VIA POSTAL PARA PREGÃO:

3.1.2- DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- a) Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de **Proposta de Preço e de Habilitação**, sendo aceita a remessa via postal para o endereço constante no preâmbulo deste Edital.

Rua 22 de setembro, 225 - Centro - Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 - CNPJ: 07.734.148-0001/07 - CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



3.3-A documentação necessária à Proposta de Preços, bem como à Habilitação, deverá ser Rubricada e apresentada ao (à) Pregoeiro(a), em envelopes distintos, opacos e fechados, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital, conforme abaixo:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 1403.01/2017.**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 1403.01/2017.**

3.2 - É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.

3.3 - Os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentadas por preposto da licitante com poderes de representação legal, através de procuração pública ou particular específica com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação. No entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da licitante, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes que deverá apresentar cópia do contrato social e documento de identidade.

4.0 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02.

4.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

4.1.1 - Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;

4.1.2 - Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

4.1.3 - Rubricados e numerados sequencialmente, na ordem deste Edital, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato.

4.2- DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 01.

4.2.1 - As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da firma, digitadas ou impressas por qualquer processo mecânico, eletrônico ou manual, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, entregue em envelope lacrado.

4.3 - AS PROPOSTAS DE PREÇOS DEVERÃO, AINDA, CONTER:

4.3.1 - A razão social, total da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

4.3.2 - Assinatura do Representante Legal

4.3.3 - Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas;

4.3.4 - Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital;

4.3.5- Planilha de Preços, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



- 4.3.6 - Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.
- 4.3.7 - Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.
- 4.3.8 - Declaração de que assume inteira responsabilidade pelos serviços prestados, e que serão executados conforme exigência editalícia e contratual, e que serão iniciados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

5.0- EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:

5.1. - Habilitação Jurídica:

- 5.1.1 - Cédula de identidade e CPF do representante legal da empresa;
- 5.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- 5.1.3. Prova de inscrição na:
- a) Fazenda Federal (CNPJ);
 - b) Fazenda Municipal;
 - c) Alvará Municipal.

5.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 5.2.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.
- a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 03, de 02/10/2014.
- b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;
- c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.
- 5.2.2 - Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS e;
- 5.2.4 - Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

5.3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 5.3.1- Atestado de Capacidade Técnica Fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante e firma reconhecida, comprovando que a licitante prestou ou está prestando serviços compatíveis em características com o objeto da licitação;
- 5.3.1.1 - Apresentar declaração explícita de disponibilidade de equipamentos e instalações para a prestação dos serviços, e pelo menos um membro da equipe técnica com aptidão para o objeto da licitação com experiência do objeto.

5.4- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:

- 5.4.1 - Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



registrado na Junta Comercial da Sede do licitante, reservando-se à COMISSÃO o direito de publicar a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado, com **Certidão de Regularidade Profissional - CRP**;

5.4.2 - Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

5.5 - OUTRAS EXIGÊNCIAS.

- 5.5.1 - Declaração expressa de que atende ao disposto no Artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo III.
- 5.5.2. - Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital
- 5.5.3. - Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
- 5.5.4. - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando o licitante obrigado a declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);
- 5.5.5. - O LICITANTE deverá fornecer a título de informação, número de telefone, fax, e pessoa de contato, preferencialmente local. A ausência desses dados não a tornará inabilitada.
- 5.5.6. Certidão de débitos para com o Município de Pacujá - Ceará, expedida no setor de tributos do município.
- 5.5.7. Certidão simplificada ou específica emitida pela Junta Comercial da Sede da Licitante.

5.6- HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA:

- 5.6.1. - Documento de Registro Geral (RG);
- 5.6.2. - Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 5.6.3. - Comprovante de Endereço;
- 5.6.4. - Prova de Registro ou Inscrição na entidade profissional competente.
- 5.6.5. - Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital
- 5.6.6.- Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
- 5.6.7. - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando o licitante obrigado a declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);
- 5.6.8 - Apresentar declaração explícita de disponibilidade de equipamentos e instalações a prestação dos serviços, com aptidão para o objeto da licitação com experiência comprovada por certificados e diplomas.
- 5.6.9.- Atestado de Capacidade Técnica Fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante e firma reconhecida, comprovando que a licitante prestou ou está prestando serviços compatíveis em características com o objeto da licitação;
- 5.6.10. Certidão de débitos para com o Município de Pacujá - Ceará, expedida no setor de tributos do município.

6.0-DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

- 6.1-A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.
- 6.2-Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro (a), devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para



formulação de ofertas e lances verbais.

6.3-No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o (a) Pregoeiro (a) receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4-Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo (a) Pregoeiro (a), salvo no caso do **item 9.5** deste edital.

6.5-Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.5.1- Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

a) documento oficial de identidade;

b) documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante;

6.6-Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

a) documento oficial de identidade;

b) documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante;

6.7-Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento público e acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), conforme modelo constante do **Anexo IV** deste edital.

6.8- Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário, no ato do credenciamento do licitante, a apresentação de Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do **art. 8º da IN nº 103/2007 do DNRC - Departamento Nacional de Registro no Comércio.**

6.9- Caso o proponente enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a Certidão, na formaldo em anterior, este poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

6.10-Estes documentos (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços".

6.11-A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, quando for o caso.

6.12-No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no **item 6.6** deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

7.0-DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS.

7.1-O Pregão será realizado pelo Sistema presencial.

7.2-O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **Menor Preço por ITEM.**



7.2.1-A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todos os licitantes, a classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, a oferta de lances verbais dos licitantes proclamados para tal a classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

7.2.2-A etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderão a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3- Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

7.4- Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todas os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.5- A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O (A) Pregoeiro (a) comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6- O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva, devidamente ajustada, e a firmar o instrumento contratual, nos moldes da minuta de contrato constante do Anexo V deste edital.

7.7- O Município de PACUJÁ se reserva ao direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

8.0-DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

8.1- Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todos os licitantes e o Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2- O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço por ITEM e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10,0% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1- Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 8.2, a Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.2- O Pregoeiro poderá consultar a todos os licitantes que apresentaram propostas de preços superiores ao menor preço, se estes desejam participar da fase de lances verbais com preço inferior ao já estabelecido nesta fase.

8.3- Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1- O Pregoeiro convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2- Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3 - Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4-A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.3.5- Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 9.

8.4- Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1- Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no item 8.5.1.

8.5.1- Quando for constatado o empate conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a Pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2- Para efeito do disposto no 8.5.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.5.1.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.5.1.1, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3- Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.5.1.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4- O disposto no item 8.5.1.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5- Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.6- Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8- Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preço), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1- Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.9- Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na



proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

9.0-DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1-Efetuosos os procedimentos previstos no **item 8** deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2-Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, salvo disposto no item 9.2.1.

9.2.1-Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.1.1-Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.1.2-Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, (Lei 147, 07.08.2014), contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.3- A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.1.4-Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item "9.2.1.2" acima.

9.3-Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo Pregoeiro, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4-Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – item 8.5 do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e ele adjudicado o objeto do certame.

9.5-O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6-Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbas apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7-Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação de serviços será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para as Secretarias de Administração e Finanças competentes para homologação e subsequente contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



9.8-Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarada poderão ser retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.0-DOS RECURSOS

10.1-Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1- O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

10.1.2-A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao licitante vencedor.

10.1.3-A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao (a) Pregoeiro (a) o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3-Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão Permanente de Licitação.

10.4-Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o (a) Secretário (a) de origem homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.5-Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.0-DA CONTRATAÇÃO

11.1-As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica do Município.

11.2-O licitante vencedor terá o **prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo V** deste edital. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no **item 18.7** deste instrumento convocatório.

11.3-Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao (a) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas (**item 8.4** deste edital), para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogará licitação.

11.4- Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato na imprensa oficial do município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5- O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6- O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.0- DO PRAZO DE DURAÇÃO



12.1- O contrato terá um prazo de vigência a partir da data de assinatura do contrato, até 31 de Dezembro de 2017, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

13.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- 13.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 13.3- Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 13.4- Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

14.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;
- 14.2- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;
- 14.3- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela Unidade Gestora emissora da Ordem de Serviço, não serão considerados como inadimplemento contratual;
- 14.4- A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.

15.0- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

15.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

16.0- DA RESCISÃO DO CONTRATO

16.1- A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;
- 16.2- Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;
- 16.3- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

17.0- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1- A fatura relativa aos serviços mensalmente prestados deverá ser apresentada à Secretaria emissora da Ordem de Serviços, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



serviços, para fins de conferência e atestação da execução dos serviços, de acordo com a natureza de cada equipamento;

17.2-A fatura constará dos serviços efetivamente prestados no período de cada mês civil, de acordo com o quantitativo efetivamente realizado no mês, cujo valor será apurado através de fatura;

17.4-Caso a Nota Fiscal seja aprovada pela Secretaria emissora da Ordem de Serviços, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA.

18.0-DAS PENALIDADES

18.1-O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

18.2-A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecatação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pacujá, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.3- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 18.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

18.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

18.5- As sanções previstas nos incisos III e IV do item 18.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



de atos ilícitos praticados;
c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

18.6- As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 18.2 supra poderão ser aplicadas conjuntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

18.8- As sanções previstas no item 18.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

19.0- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1- Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

SECRETARIAS	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SECRETARIA. TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	06.01.08.122.0052.2.023
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	04.01.12.122.0052.2.007
SECRETARIA. ADMIN E FINANÇAS	03.01.04.122.0052.2.006
GABINETE DO PREFEITO SAUDE	02.01.04.122.0052.2.003
CENTRO DE SAUDE	05.01.10.122.0052.2.016
ATENÇÃO BÁSICA	05.01.10.301.0003.2.017
VIGILANCIA A SAUDE EPIDEMIOLOGICA	05.01.10.301.0003.2.017
VIGILANCIA A SAUDE SANITÁRIA	05.01.10.301.0246.2.018

elemento de despesas, 3.3.90.39.00 e/ou 33.90.36.00.

20.0-DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1- Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

20.2- Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.3- A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

20.4- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.5- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a) durante a sessão.

20.6- O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

20.7- A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



20.8-Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação da proposta.

documentação referente ao presente edital.

20.9-Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

20.10-O(A) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

20.11-Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.12-Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.13- Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 05 (cinco) dias corridos anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone número. 0xx88 3656-1255.

20.14- As impugnações referidas nos **itens 20.1 e 20.2** e os recursos mencionados no **item 10** deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao(a) Secretário(a) Ordenador(a) de Despesas, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

20.15- Os interessados, ao participarem deste pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformações suas ou de seus representantes.

20.16- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação nos termos da legislação pertinente.

21.0- DO FORO

21.1- Fica eleito o foro da Comarca de Pacujá, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pacujá - CE, 14 de Março de 2017.

Francisco Sousa de Mendonça Júnior
Pregoeiro Oficial do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODO



ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

LOTE 01 – CENTRO DE SAÚDE DA FAMÍLIA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE
1	FICHA DE PRATELEIRA, 1X1 COR. TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 180G	UND	1.500
2	REQUISICÃO DE MATERIAL, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	20
3	RECEITUÁRIO MÉDICO GRANDE, CLOCO 100X1, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM	BLOCO	1.200
4	AUTORIZAÇÃO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO 100X1, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM	BLOCO	400
5	TERMO DE RESPONSABILIDADE, BLOCO 100X1, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM	BLOCO	20
6	FICHA DE REFERENCIA, BLOCO 25X3 VIAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAM 21X30CM, 1X0 COR	BLOCO	800
7	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	300
8	BOLETIM DE ADMISSÃO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	80
9	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100
10	ATESTADO MÉDICO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X15CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100
11	FOLHA DE EVOLUÇÃO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	80
12	RASTREAMENTO GLICÊMICO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	20
13	FICHA ANTIMICROBIANA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	30
14	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	20
15	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, 1x0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75G	UND	30.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJA

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



		UND	30.000
16	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL, 1x0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75G	UND	30.000
17	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR, 1x0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75G	UND	20.000
18	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, 1x0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75G	UND	20.000
19	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, 1x0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75G	UND	20.000
20	FICHA DE PROCEDIMENTOS, 1x0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75G	UND	20.000
21	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, 1x0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75G	UND	30.000

LOTE 02 - ATENÇÃO BÁSICA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	ATESTADO MÉDICO E ODONTOLÓGICO BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100
2	AUTORIZAÇÃO DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	30
3	AUTORIZAÇÃO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO 100X1, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM	BLOCO	100
4	ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS, BLOCO 100X1, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM	BLOCO	50
5	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS, BLOCO 100X1, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM	BLOCO	50
6	ANAMNESE GLOBAL, BLOCO 100X1 VIAS, TAM 21X29,7CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	40
7	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	80
8	BPA ATUALIZADO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100
9	CARTÃO REGISTRO FAMILIAR, TAM 12X8CM, PAPEL 40KG 120G, 1X1 COR	UND	2.000
10	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMÍLIOS (CADASTRAS), TAM 21X30CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	20
11	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMÍLIOS (DADOS PESSOAIS), TAM 21X30CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	70



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



		UND	300
12	CARTÃO DE GESTANTE, TAM 21X31CM, PAPEL 40KG 180G, 2X2 CORES	UND	300
13	CARTÃO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO, TAM 15X21CM, PAPEL 40KG 180G, 1X1 COR	UND	1.000
14	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO - MS HIPERDIA, BLOCO 50X2 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCO	20
15	CADERNETA DE VACINAÇÃO, TAM 20X10CM, PAPEL 40KG 180G, 1X1 COR	UND	1.000
16	CADERNETA ESPELHO DA MENINA, TAM 48X15CM, PAPEL 40KG 75G, 4X4 CORES	UND	500
17	CADERNETA ESPELHO DA MENINA, TAM 48X15CM, PAPEL 40KG 75G, 4X4 CORES	UND	500
18	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA (MENINO), TAM 48X15CM, PAPEL 40KG 120G, 4X4 CORES	UND	500
19	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA (MENINA), TAM 48X15CM, PAPEL 40KG 120G, 4X4 CORES	UND	500
20	CONSULTA MÉDICA ESPECIALIZADA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL 70G	BLOCO	1.000
21	CONSULTA MÉDICA POR DIAGNÓSTICO E FAIXA ETÁRIA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	20
22	CONTROLE DE TRATAMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100
23	DECLARAÇÃO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	10
24	FICHA CADASTRAL DE ATEND. FISIOTERAPÊUTICO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	150
25	FICHA DE ACOMP. INDIVIDUAL DA GESTANTE NO SISPRENATAL, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	30
26	FICHA DE ACOMP. DE PROCEDIMENTOS, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	10
27	FICHA DE ACOMP. DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICOS, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100
28	FICHA AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM	BLOCO	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODO



	21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G		
29	FICHA CADASTRAMENTO DA GESTANTE, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	20
30	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE VISITA DOMICILIAR, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	50
31	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE, 1X1 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 180G	UND	2.000
32	FICHA DE PRATELEIRA, 1X1 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 180G	UND	2.000
33	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	80
34	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	150
35	FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	25
36	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADE DIARIA DO AGENTE, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	25
37	FICHA DE REFERENCIA, BLOCO 25X3 VIAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAM 21X30CM, 1X0 COR	BLOCO	800
38	FICHA DE REFERENCIA P O SERVIÇO DE FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA OU ACUPUNTURA	BLOCO	40
39	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATENDIMENTOS NO SISPRENATAL, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	10
40	FICHA DE CONTROLE INDIVIDUAL DE ATEND. ANTI-RÁBICO HUMANO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100
41	FICHA CADATRAL DE ATENDIMENTO EM ACUPUNTURA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	10
42	FOLHA DE EVOLUÇÃO/ACS, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	200
43	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAL, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TSM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.

MISSÃO DE LICITAÇÃO

Rubrica

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
44	MAPA DE PRODUÇÃO DIÁRIA HIPERDIA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	20
45	MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO DO ENFERMEIRO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	60
46	PRONTUÁRIO FAMILIAR, 4X0 CORES, TAM 44X31CM, PAPEL OFFSET 180G	UND	2.000
47	RECEITUÁRIO MÉDICO GRANDE, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X15CM	BLOCO	1.200
48	RECEITUÁRIO MÉDICO PEQUENO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 15X10CM	BLOCO	1.200
49	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, BLOCO 50X2 VIAS, 1X0 COR, TAM 15X21CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO 54G	BLOCO	600
50	RECEITUÁRIO AZUL, BLOCO 50X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 10X30CM, PAPEL SUPERBOND AZUL 56G	BLOCO	400
51	REQUISIÇÃO EXAMES CITOLOGIOLÓGICO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 CDR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	40
52	RELAÇÃO DE PEDIDOS CITOLOGIOLÓGICOS (LAMINA P/ COLORAÇÃO NO IPCC), BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	30
53	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	10
54	REQUISIÇÃO DE MATERIAL (ALMOXARIFADO), BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	20
55	SESSÃO EDUCATIVA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	30

LOTE 03 - VIGILÂNCIA A SAÚDE - EPIDEMIOLOGIA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	MONITORIZAÇÃO DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	60
2	FICHA SIMPLIFICADA ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRA BIOLÓGICA, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	40

Rua 22 de setembro, 325 - Centro - Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 - CNPJ: 07.734.148-0001/07 - CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODO



		BLOCO	100
3	SINAN (FICHA NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO), BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	100
4	GERENCIADOR AMBIENTE LABORATORIAL, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	35
5	NOTIFICAÇÃO DIARRÉIAS, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 15X21,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	40
6	PROGRAMA DE CONTROLE DE DENGUE PNCD, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	80
7	PROGRAMA DE CONTROLE DE LEISHMANIOSE PNCD, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	30
8	FICHA DE CADASTRO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	10
9	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA, BLOCO 100X1 VIAS, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	40

LOTE 04 – VIGILÂNCIA A SAÚDE – SANITÁRIA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	FICHA DE CADASTRO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	10
2	LAUDO DE INSPEÇÃO, BLOCO 100X1 VIAS, 1X0 COR, TAM 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 70G	BLOCO	30
3	AUTO DE INFRAÇÃO 03 VIAS CARBONADAS	BLOCO	20
4	INTIMAÇÃO 03 VIAS CARBONADAS	BLOCO	20

LOTE 05 – SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	CAMISETAS EM MALHA COM PINTURA	UND	400
2	FAIXAS EM TECIDO 4,00X0,80M	UND	50
3	FAIXA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA – 3,00X0,80M	UND	30
4	PANFLETOS, TAM 15X21CM, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 150G, VÁRIAS TIRAGENS	MIL	60
5	BONÉS PERSONALIZADOS	UND	400
6	CARIMBOS AUTOMÁTICO	UND	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE - 4,00X0,80M	UND	5
8	BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL - 1,5X1,5M	UND	30

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	ADESIVO PARA CARRO TIPO ENVELOPAMENTO	UND	16
2	ADESIVOS TAM 60X40CM PARA CARROS	UND	14
3	ADESIVOS PARA MOTOS	UND	20

LOTE 07 - GABINETE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	CAPA DE PROCESSO DE PAGAMENTO	UND	6.000
2	CARTÃO DE VISITA 5X9CM/PLASTI/4X0	UND	1.000
3	BANNER - TAMANHO PADRÃO P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	30
4	CRACHÁ PVC - COLORIDO C/CORDÃO E PORTA CRACHÁ P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	100
5	ORDEM DE EMPENHO	BLOCO	80
6	PAPEL OFÍCIO TIMBRADO	BLOCO	80
7	ENVELOPES SACO PEQUENO - TIMBRADO	UND	1.000
8	ENVELOPES SACO GRANDE - TIMBRADO	UND	1.000
9	ENVELOPES SACO MÉDIO - TIMBRADO	UND	1.000
10	FOLDER'S INFORMATIVOS EM PAPEL COUCHE P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	2.000
11	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - 4 FOLHAS 4X4 COR PAPEL A3	UND	3.000
12	CONVITES PERSONALIZADOS - PAPEL COUCHE 60KG - FORMATO A4 - P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	2.000
13	FICHA DE PRATELEIRAS TAM 13X21CM	UND	1.000
14	CARIMBÔ MÉDIO - AUTOMÁTICO	UND	20
15	CARIMBÔ PEQUENO - AUTOMÁTICO	UND	20
16	CARIMBÔ GRANDE - AUTOMÁTICO	UND	20
17	CARIBO DE MADEIRA (PADRÃO)	UND	20
18	ADESIVOS COLORIDOS TAMANHO 21X15 P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	1.000
19	AUTORIZAÇÃO PARA COMPRA COM FOLHAS	BLOCO	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



Rubrica

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
20	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (03 VIAS CARBONADAS)	BLOCO	100
21	PASTAS PARA EVENTOS COM LOGOMARCA - PPEL 250KG - LAMINADO COUCHÉ P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	500
22	FAIXAS EM TECIDO 4,00X0,80M	UND	20
23	FAIXAS EM TECIDO 3,00X0,80M	UND	20
24	BLUSA GOLA POLO COM BOLSO 100% POLIESTER, 3 LOGOS P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	100
25	BLUSA GOLA CARETÁ, ALGODÃO, 3 LOGOS P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	100

LOTE 08 - FINANÇAS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	CAPA DE PROCESSO DE PAGAMENTO	UND	6.000
2	CARTÃO DE VISITA 5X9CM/PLAST/4X0	UND	1.000
3	BANNER - TAMANHO PADRÃO P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	30
4	CRACHA PVC - COLORIDO C/CORDÃO E PORTA CRACHA P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	100
5	ORDEM DE EMPENHO	BLOCO	80
6	PAPEL OFÍCIO TIMBRADO	BLOCO	80
7	ENVELOPES SACO PEQUENO - TIMBRADO	UND	1.000
8	ENVELOPES SACO GRANDE - TIMBRADO	UND	1.000
9	ENVELOPES SACO MÉDIO - TIMBRADO	UND	1.000
10	FOLDER'S INFORMATIVOS EM PAPEL COUCHÉ P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	2.000
11	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - 4 FOLHAS 4X4 C/0R PAPEL A3	UND	3.000
12	CONVITES PERSONALIZADOS - PAPEL COUCHÉ 60KG - FORMATO A4 - P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	2.000
13	FICHA DE PRATELEIRAS TAM 13X21CM	UND	1.000
14	CARIMBO MÉDIO - AUTOMÁTICO	UND	20
15	CARIMBO PEQUENO - AUTOMÁTICO	UND	20
16	CARIMBO GRANDE - AUTOMÁTICO	UND	20
17	CARIMBO DE MADEIRA (PADRÃO)	UND	20
18	ADESIVOS COLORIDOS TAMANHO 21X15 P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	1.000
19	AUTORIZAÇÃO PARA COMPRA COM FOLHAS	BLOCO	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODO



ITEM	DESCRIÇÃO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (03 VIAS CARBONADAS)	BLOCO	QUANT
20	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (03 VIAS CARBONADAS)	BLOCO	100
21	PASTAS PARA EVENTOS CALOGOMARCA - PPEL 250KG - LAMINADO COUCHE P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	500
22	FAIXAS EM TECIDO 4,00X0,80M	UND	20
23	FAIXAS EM TECIDO 3,00X0,80M	UND	20
24	BLUSA GOLA POLO COM BOLSÃO 100% POLIESTER, 3 LOGOS P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	100
25	BLUSA GOLA CARETÁ, ALGODÃO, 3 LOGOS P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	100

LOTE 09 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	CAPA DE PROCESSO DE PAGAMENTO	UND	6.000
2	BANNER - TAMANHO PADRÃO P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	20
3	CRACHÁ PVC - COLORIDO C/CORDÃO E PORTA CRACHÁ P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	200
4	CARTÃO DE VISITA 5X9CM/PLAST/4X0	UND	1.000
5	ORDEM DE EMPENHO	BLOCO	120
6	PAPEL OFÍCIO TIMBRADO	BLOCO	100
7	ENVELOPES SACO PEQUENO - TIMBRADO	UND	1.000
8	ENVELOPES SACO GRANDE - TIMBRADO	UND	1.000
9	ENVELOPES SACO MÉDIO - TIMBRADO	UND	1.000
10	FOLDER'S INFORMATIVOS EM PAPEL COUCHE P/EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	2.000
11	JORNAL INFORMATIVO DO MUNICÍPIO COM AÇÕES DAS SECRETARIAS - 4 FOLHAS 4X4 COR PAPEL A3	UND	3.000
12	CONVITES PERSONALIZADOS - PAPEL COUCHE 60KG - FORMATO A4 - P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	1.500
13	FICHA DE PRATELEIRAS	UND	1.000
14	CARIMBO MÉDIO - AUTOMÁTICO	UND	20
15	CARIMBO PEQUENO - AUTOMÁTICO	UND	20
16	CARIMBO GRANDE - AUTOMÁTICO	UND	20
17	CARIMBO DE MADEIRA (PADRÃO)	UND	20
18	ADESIVOS COLORIDOS TAMANHO 21X15 P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	20
19	AUTORIZAÇÃO PARA COMPRA COM FOLHAS	BLOCO	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS

MISSÃO DE LICITAÇÃO

FR 119

Ruhrta

		BLOCO	100
20	AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL (03 VIAS CARBONADAS)		
21	PASTAS PARA EVENTOS C/ LOGOMARCA - P/PEL 250KG - LAMINADO COUCHÉ P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	600
22	FAIXAS EM TECIDO 4,00X0,80M	UND	20
23	FAIXAS EM TECIDO 3,00X0,80M	UND	20
24	CAMISAS EM MALHA PINTADA	UND	1.200
25	CONVITES PERSONALIZADOS - PAPEL COUCHÉ 60KG - FORMATO A4 - P/ EVENTOS E AÇÕES DA SECRETARIA	UND	1.500
26	PASTAS PERSONALIZADAS - TAMANHO A4	UND	1.500

LOTE 10 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ME E FUNDEB

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	UND	QUANT
1	BLOCO DE FOLHAS TIMBRADAS 100 FOLHAS, TAM A4, PAPEL 20KG, IMPRESSÃO COLORIDA EM MODELOS A SEREM DEFINIDOS PELA SME	BLOCO	50
2	APOSTILAS ENCADERNADAS E CAPA COLORIDA P/ USO EM EVENTOS 100 PAGINAS	UND	100
3	ATA DE RESULTADOS FINAIS, 1COR, PAPEL AP 120G	UND	1.000
4	CERTIFICADOS E DIPLOMAS COLORIDO EM PAPEL COUCHÉ 180G A4	UND	2.000
5	CONVITES P/ SOLENIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, PAPEL COUCHÉ 180G, IMP FRENTE E VERSO	UND	3.000
6	CRACHAS COM CORDÃO EM PVC, IMP COLORIDA FRENTE, PARA FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA	UND	850
7	FOLDERS PAPEL COUCHÉ 40KG, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, TAM A4	UND	1.000
8	CARTAZES TAM A4, TAM 29,7X42CM, 4X4, PAPEL COUCHÉ 20KG, IMP. COLORIDO	UND	200
9	ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE COLORIDA 22X11	UND	1.000
10	ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE COLORIDA 18X25	UND	1.000
11	ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE COLORIDA 22X32	UND	1.000
12	ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE COLORIDA 24X34	UND	1.000
13	ENVELOPE BRANCO COM TIMBRE COLORIDA 26X36	UND	1.000

Rua 22 de setembro, 325 - Centro - Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 - CNPJ: 07.734.148-0001/07 - CGF: 06.920.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



14	DIÁRIO ESCOLAR EDUC. INFANTIL, TAM 16,5X32CM, CAPA COLORIDA OFFSET 180G, MIOLO 64 PÁGS 1X1 COR. OFFSET 75G	UND	500
15	DIÁRIO ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL I 1º AO 4º, TAM 20X30CM, CAPA COLORIDA OFFSET 180G, MIOLO 64 PÁGS 1X1 COR. OFFSET 75G	UND	750
16	DIÁRIO ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL I 1º AO 4º, TAM 20X30CM, CAPA COLORIDA OFFSET 180G, MIOLO 64 PÁGS 1X1 COR. OFFSET 75G	UND	750
17	FOLHA DE FREQUENCIA, 1 COR, PAPEL AP 120G	UND	12.000
18	CAPA COLORIDA P/ DOCUMENTOS DIVERSOS, PAPEL DUPLEX, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 44X32CM	UND	1.000
19	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL 18KG, FORMATO 31X22CM	UND	2.000
20	FICHA DE MATRICULA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, PAPEL 50KG, FORMATO 31X22CM	UND	2.000
21	FOLHA DE MATRICULA INICIAL, IMP 1 COR FRENTE	UND	1.000
22	FOLHA DE MATRICULA FINAL IMP 1 COR FRENTE	UND	1.000
23	BOLETIM ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL COLORIDO, PAPEL 40KG, FORMATO 15X12	UND	5.000
24	BOLETIM ESCOLAR EDUC. INFANTIL COLORIDO, PAPEL 40KG, FORMATO 15X12	UND	3.000
25	HISTÓRIO ESCOLAR, PAPEL 60KG, IMP. 1 COR FRENTE E VERSO	UND	1.500
26	AGENDAS PERSONALIZADAS 15X21CM COM CAPA DURA E DIVISÓRIAS MENSAIS, 4X4 CORES E MIOLO MONOCOLOR	UND	500
27	OUTDOOR: CHAPAS DE ALUMINIO E BARROTES, IMPRESSO EM ADESIVO DIGITAL, TAMANHO 9X3M TS	UND	2
28	PLACAS DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM PVC, COM ADESIVAÇÃO DIGITAL, TAMANHO 30X15CM (SINALIZAÇÃO DE ESCRITÓRIO)	UND	50
29	BANNER P/ APRESENTAÇÃO OU DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, TAMANHO 1,5X0,90CM	UND	10
30	CARIMBO AUTOMÁTICO ÁREA DE IMPRESSÃO 45X20MM TRODAT OU NYCON	UND	20
31	PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM GRANITO COM PVC, ADESIVO EM AÇO ESCOVADO, IMPRESSO EM SILK, TAM 60X40CM	UND	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



32	TROFÉUS TRABALHADO EM VIDRO COM BASE DE MÁRMORE	UND	20	
33	MEDALHA CUNHADA EM FERRO UNIDIDO E RESINADO TAM 4,5CM DIAMETRO	UND	100	
34	PLACA CROMADA P/ TOMBAMENTO, TAM 2X4	UND	1.500	
35	MEDALHA PLACA PA RESINADA, IMPRESSO DIGITAL, TAM 10X7 DIAMETRO	UND	100	
36	TROFÉUS EM ACRÍLICO	UND	100	

Rua 22 de setembro, 325 - Centro - Pacujá/CE, CEP: 62.180-000 - CNPJ: 07.734.148-0001/07 - CGF: 06.970.163-3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Local e Data

À Prefeitura Municipal de Pacujá
Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 1403.01/2017, cujo objeto é Confecção de Material Gráfico, destinado às diversas Secretarias do Município de Pacujá-Ce. Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos serviços objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CNPJ/CPF Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Nome do Representante Legal
CPF nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO I

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Local e data

Nome do representante Legal
CPF Nº _____

DECLARAÇÃO II

(NOMINA E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacujá, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos serviços a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE) de 2017.

Nome do representante Legal
CPF Nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



DECLARAÇÃO III

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR). DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacujá, Estado do Ceará, que contorna integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
Nome do representante Legal
CPF Nº

DECLARAÇÃO IV

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR). DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacujá, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32. §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2017.

.....
Nome do representante Legal
CPF Nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DO PACUJÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE NAS COM _____, NAS

CONDIÇÕES ABAIXO PACTUADAS:

O Município de Pacujá, pessoa jurídica de direito público interno, através da Secretaria de Saúde, com sede na Rua 22 Setembro, 325, Centro - Pacujá - Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.410.012/0001 - 00, neste ato representado pelo Ordenador de Despesa da Secretaria de Saúde, Sr (a) _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e, do outro lado a empresa/pessoa física, _____, com endereço a _____ em _____, Estado do _____, inscrito no CNPJ/CPF sob o nº _____, representado por _____ (nome e qualificação), CPF nº _____, ao fim assinado, doravante denominada de **CONTRATADA**, de acordo com o Edital de Pregão nº 1403.01/2017, realizado em data de _____ de _____ do corrente ano, o qual fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 - Lei que Regulamenta o Pregão**, devidamente homologado pelo (a) Sr (a). Secretário (a) de Saúde do Município de Pacujá - CE, nos termos do art. 26 do Estatuto das Licitações Públicas e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Confeção de Material Gráfico, destinado às diversas Secretarias do Município de Pacujá-Ce, mediante **PREGÃO**, conforme Anexo I do Edital de Pregão nº 1403.01/2017, no qual restou vencedora a Contratada, nos itens especificados em anexo, parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E REAJUSTE

3.1. O objeto contratual tem o valor de R\$ _____ (.....), a ser pago até o 10º dia após a entrega da fatura e nota fiscal.

3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, pelo período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses os preços contratuais poderão ser reajustados com base no índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

4.1 - O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir de sua assinatura, até 31 de Dezembro de 2017, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS.



- 5.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias para o pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 5.2 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
- 5.3 - Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 5.4 - Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1 - Executar o objeto do Contrato até 31 de Dezembro de 2017, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Pregão Presencial nº 1403.01/2017, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- 6.2 - Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 6.3 - Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
- 6.4 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 6.5 - Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- 6.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- 6.7 - Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;
- 6.8 - Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Pacujá por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadiplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de Pacujá.
- 6.9 - Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

- 7.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art. 65, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA OITAVA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

- 8.1 - As despesas deste contrato correrão por conta da Dotação Orçamentária:

SECRETARIAS	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SECRETARIA TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	06.01.08.122.0052.2.023
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	04.01.12.122.0052.2.007



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODO



SECRETARIA, ADMIN E FINANÇAS	03.01.04.122.0052.2.006
SAÚDE	05.01.10.122.0052.2.016
CENTRO DE SAÚDE	05.01.10.301.0003.2.017
ATENÇÃO BÁSICA	05.01.10.301.0003.2.017
VIGILANCIA A SAÚDE EPIDEMIOLÓGICA	05.01.10.305.0245.2.022
VIGILANCIA A SAÚDE SANITÁRIA	05.01.10.301.0246.2.018

elemento de despesas, 3.3.90.39.00 e/ou 33.90.36.00.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1 - Os serviços efetivamente prestados serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da Secretaria de Saúde, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este CONTRATO, nos prazos e na forma estabelecidos.

9.2 - O pagamento dos serviços prestados será efetuado, a cada etapa, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

10.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

10.2 - A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) De 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) De 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) De 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pacujá, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO. COMPROMISSO DE TODOS



defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do **item 10.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

10.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

10.5 - As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 10.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- I - praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- II - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- III - sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 10.6 - As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 17.2** supra poderão ser aplicadas conjuntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
- 10.7 - A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida;
- 10.8 - As sanções previstas no **item 10.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - Este contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos art's. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

11.2 - Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, a Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

12.2 - Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Pacujá, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Pacujá-CE, de de 2017.

CONTRATANTE

Testemunhas:

1 - _____

2 - _____

CONTRATADA